

Trainings- und Workshopbedingungen

1 Geltungsbereich

Für die Durchführung von Trainings und Workshops durch Rücker + Schindele Beratende Ingenieure GmbH (im Folgenden „Veranstalter“ genannt) gelten ausschließlich diese Trainingsbedingungen, Angebote sind freibleibend.

2 Leistungsumfang

Die Trainings und Workshops werden gemäß den Leistungsbeschreibungen auf der Homepage www.RundS.de durchgeführt. Dort werden Dauer, Referenten, Inhalte, Voraussetzungen, Ziele, Teilnehmerkreis und weitere Leistungen definiert. Abweichungen bleiben vorbehalten, insbesondere ist der Veranstalter berechtigt, die Trainingsinhalte bei neuen Entwicklungen oder geänderten fachlichen Anforderungen zu modifizieren, Referenten zu wechseln oder Termine und/oder Orte zu verschieben. Als Veranstaltungsort werden die Räume im Trainingszentrum am Hauptsitz des Veranstalters in München vereinbart, sofern nichts anderes auf der Homepage angegeben ist. Übernachtung und Anfahrt sind vom Kunden selbst zu organisieren. Sie sind nicht im Leistungsumfang enthalten. Gerne unterstützen wir Sie jedoch bei der Hotelsuche – sprechen Sie uns an.

3 Anmeldung

Für eine verbindliche Anmeldung müssen Sie Ihrerseits das Anmeldeformular auf der Homepage vollständig ausfüllen und absenden. Mit dem Absenden Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Trainingsbedingungen an. Ihre Anmeldung gilt erst als beiderseits verbindlich, wenn Sie von uns eine Anmeldebestätigung per E-Mail erhalten.

4 Preise

Es gelten die jeweils auf der Homepage genannten Preisangaben pro Training oder Workshop. Die Preisangabe erfolgt in Euro. Die Preisangabe ist stets eine Nettopreisangabe zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer. Preisänderungen bleiben vorbehalten. Eine nur zeitweise oder teilweise Inanspruchnahme von Trainings/Workshops und/oder enthaltenen Leistungen berechtigt nicht zur Minderung des Preises.

5 Zahlungsbedingungen

Nach Beendigung des letzten Trainings-/Workshoptages erhält der Kunde die Rechnung zugestellt. Als Zahlungsziel wird vierzehn Tage nach Zugang der Rechnung vereinbart. Der Rechnungsbetrag ist ohne Abzüge auf das Konto des Veranstalters zu überweisen.

6 Teilnehmeranzahl

Um die Veranstaltung für die Teilnehmer effizient zu gestalten, ist die Teilnehmerzahl grundsätzlich beschränkt. Sollte die Mindestteilnehmerzahl von 4 Teilnehmern nicht erreicht werden, behält sich der Veranstalter vor, ein schon bestätigtes Training oder einen schon bestätigten Workshop zu stornieren (d.h., sich vom Vertrag zu lösen) oder den Termin und/oder Ort zu modifizieren. Aus einer Modifizierung resultieren keine Minderungs-/Rücktrittsrechte des Kunden (ausgenommen Unzumutbarkeit). Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, außer in Fällen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen des Veranstalters.

7 Teilnahmebedingungen

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie, die für das jeweilige Training oder den jeweiligen Workshop geforderten Voraussetzungen hinsichtlich Zugehörigkeit zum Teilnehmerkreis bzw. vorhandenem (Grund-) Kenntnisstand zu erfüllen.

8 Zertifikat

Für die Teilnahme an einem Training oder einem Workshop erhält jeder Teilnehmer ein Zertifikat. Wir bewahren Ihre Daten (Vorname und Nachname inkl. Informationen zum absolvierten Training) für die Dauer von 5 Jahren auf. So sind wir in der Lage, Ihnen bei Verlust des Zertifikats ein neues zuzusenden. Die Daten werden nach Ablauf dieser Frist gelöscht.

9 Leistungsstörungen

Es besteht kein Anspruch auf Durchführung bei Ausfall wegen höherer Gewalt oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse oder aufgrund Ursachen, die in der Person des Referenten liegen. Das ausgefallene Training oder der ausgefallene Workshop wird zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt. Ersatz von Kosten, die in Zusammenhang mit einem solchen Ausfall stehen, kann nicht verlangt werden. Der Veranstalter stellt Ihnen eine Trainingsumgebung gemäß dem aktuellen Stand der Technik bereit. Sollte es dennoch zu Störungen während der Veranstaltung kommen, resultieren hieraus keine Minderungs-/Rücktrittsrechte des Kunden (ausgenommen Unzumutbarkeit).

10 Pflichten des Teilnehmers

Der Kunde verpflichtet sich, keine Trainings-/Workshopunterlagen und/oder Software – auch nicht in Teilen – ohne Genehmigung des Veranstalters an Dritte weiterzugeben oder zu vervielfältigen. Der Kunde verpflichtet sich diesbezüglich ferner, den Urheberschutz zu beachten.

11 Haftung

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für die von Ihnen während der Veranstaltung eingebrachten Gegenstände. Der Kunde verpflichtet sich, die ihm zur Verfügung gestellte Trainingsumgebung pfleglich zu behandeln. Der Kunde haftet für Schäden, die durch schuldhafte Verletzung dieser Vertragspflicht entstehen. Der Veranstalter haftet nicht für Inhalte der Kursvorträge oder für begleitende Unterlagen, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden des Veranstalters oder eines Erfüllungsgehilfen vorliegt.

12 Rücktritt

Ein Rücktritt (Stornierung durch den Teilnehmer) ist bis zu sechs Kalenderwochen vor Kursbeginn kostenlos möglich. Die Stornierung muss durch Sie schriftlich per E-Mail an Training@RundS.de erfolgen. Ihre Anmeldung gilt als storniert, wenn Sie von uns eine Stornierungsbestätigung per E-Mail erhalten. Zu einem späteren Zeitpunkt können Sie Ihre Anmeldung gerne – nach Absprache mit uns – an eine andere Person Ihres Unternehmens übertragen. Sollten Sie nicht rechtzeitig storniert haben und auch ein zahlender Ersatzteilnehmer nicht am gebuchten Kurs teilnehmen, berechnen wir dennoch die volle Gebühr. Eine Rückerstattung erfolgt nicht.

13 Trainings/Workshops bei Kunden vor Ort

Wird ein Training oder Workshop bei einem Kunden vor Ort durchgeführt, so obliegt es dem Kunden (sofern nicht anders mit dem Veranstalter vereinbart), auf eigene Kosten geeignete Räumlichkeiten, Hilfsmittel (einsatzbereite Hard- und Software, Präsentationsequipment) in ausreichendem Umfang ebenso wie eine angemessene Verpflegung für Teilnehmer und Referenten bereitzustellen sowie für den Referenten die Reise- und Hotelkosten gemäß den Vereinbarungen mit dem Veranstalter zu übernehmen.

14 Schriftform/Gerichtsstand

Änderungen/Ergänzungen bedürfen der Schriftform, Gleiches gilt für den Verzicht auf die Schriftformerfordernis. Es gilt der Zeitpunkt des Zugangs beim Veranstalter. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist München.